

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области
«Вологодская областная детская клиническая больница»

ПРИКАЗ № 199-ОД

г. Вологда

31.12.2015 г.

Об утверждении Порядка организации
работы телефона «горячей линии»
для приема сообщений граждан и
юридических лиц по фактам коррупции

В целях противодействия коррупции, обеспечения возможности гражданам и юридическим лицам сообщать о фактах коррупции в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница»

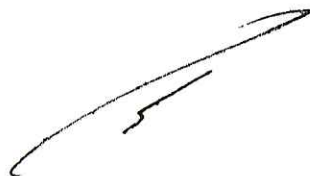
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница».

2. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Порохину Д.Л., назначенному ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», организовать работу и обеспечивать функционирование телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Г. Богатырев

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Н.В. Тихонюк

УТВЕРЖДЕН

приказом БУЗ ВО «Вологодская
областная детская клиническая
больница»
от 31.12.2015 г. № 199-ОД

Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница».

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, регистрацию, учет и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница».

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование, адрес юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон).

2.3. Принятые на телефон «горячей линии» сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции, оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Информация о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается главному врачу для принятия решения.

2.5. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», работающее

с информацией о коррупционных проявлениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница»;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Речь в ходе телефонного разговора должна носить официально-деловой характер, информация излагаться кратко и четко.

3.3. В конце телефонного разговора делается обобщение по сообщенной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные позвонившего.

Приложение
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
для приема сообщений граждан и
юридических лиц по фактам коррупции
в БУЗ ВО «Вологодская областная детская
клиническая больница»

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница»
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/п	Дата и время поступ- ления сообще- ния	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование, адрес юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение