

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области
«Вологодская областная детская клиническая больница»

ПРИКАЗ № 159-ОД

г. Вологда

14 августа 2017 года

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальнику отдела управления кадрами и трудовыми отношениями Королевой А.Л.:

- ознакомить с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений под роспись работников учреждения;

- знакомить с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений под роспись принимаемых на работу в учреждение работников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Г. Богатырев

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Н.В. Тихонюк

УТВЕРЖДЕН
приказом БУЗ ВО «Вологодская
областная детская клиническая
больница»
от 14 августа 2017 г. № 159-ОД

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок определяет процедуру уведомления работниками БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница» (далее – учреждение) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, порядок приема и рассмотрения уведомлений.

1.3. Работники учреждения обязаны уведомлять работодателя обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. За невыполнение обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, работники учреждения могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Процедура уведомления работодателя

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) оформляется работниками учреждения в письменном виде на имя главного врача учреждения в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, размещенному в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата оформления уведомления;
- подпись и расшифровка подписи лица, оформившего уведомление.

2.3. Уведомление должно быть подано не позднее одного рабочего дня с момента обращения к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В случае нахождения работника учреждения в командировке, отпуске, вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

3. Прием и регистрация уведомлений

3.1. Прием и регистрация уведомлений производится уполномоченным сотрудником учреждения в журнале регистрации уведомлений об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформленному по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в день их поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передаются ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница».

3.3. Сотрудники учреждения, работающие с информацией, содержащейся в уведомлении, обязаны соблюдать конфиденциальность полученных сведений.

4. Рассмотрение уведомлений

4.1. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница» при рассмотрении уведомления принимает одно из следующих решений:

- об оставлении уведомления без рассмотрения, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка;

- о назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении, комиссией по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница»;

- о передаче информации, содержащейся в уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.2. При осуществлении проверки сведений, изложенных в уведомлении, комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница» вправе:

- проводить беседу с работником;

- изучать представленные работником дополнительные материалы;

- получать от работника пояснения по представленным им материалам;

- получать информацию от других лиц.

4.3. Проверка сведений, изложенных в уведомлении, осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. При необходимости срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница».

4.4. По результатам проверки сведений, изложенных в уведомлении, готовится заключение, содержащее вывод о подтверждении или опровержении фактов, изложенных в уведомлении, а также предложение конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению ситуации, изложенной в уведомлении.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Рег. №	Дата поступления уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона	