

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области
«Вологодская областная детская клиническая больница»

ПРИКАЗ № 188-ОД

г. Вологда

20 сентября 2017 года

О внесении изменений в приказ
от 01.04.2015 № 73-ОД

В целях регламентации деятельности комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», утвержденное приказом БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница» от 01.04.2015 № 73-ОД, (приложение № 3 к приказу с изменениями, внесенными приказами БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница» от 29.03.2017 № 85-ОД и от 10.04.2017 № 92-ОД) следующие изменения:

- раздел 3 считать разделом 4, пункты 3.1 – 3.9 считать соответственно пунктами 4.1 – 4.9;

- дополнить разделом 3 следующего содержания:

« 3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии и изменения состава Комиссии утверждаются приказами главного врача учреждения.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Председателем Комиссии является сотрудник учреждения, назначенный ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- формирует план работы Комиссии на текущий год;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от органов исполнительной государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- представляет Комиссию в отношениях с сотрудниками и пациентами БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница» по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии;
- участвуют в реализации принятых решений и мероприятий.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

3.5. Дату, место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

По решению Комиссии на заседания могут приглашаться сотрудники или пациенты БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница».

3.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. При принятии решений все члены Комиссии обладают равными правами.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.Г. Богатырев

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Н.В. Тихонюк

